



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
Су V-35 32/24
15.01.2024. године
Ш а б а ц

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ, на основу члана 53. став 2., члана 55., члана 61., члана 96 (с4) Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 97/17, 95/18, 157/20, 142/22), одредби члана 3. став 2., члана 4. став 3., члана 5. став 3., члана 6., члана 7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 2/19, 67/21), одредби Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Шапцу, Су 1-9 1/2022 од 31.10.2022. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Прекршајном суду у Шапцу

Орган у коме се радно место попуњава:

Прекршајни суд у Шапцу, улица Поп Лукина број 2, 15000 Шабац

Радна места која се попуњавају:

- Радно место записничар у звању референт – 1 (један) извршилац;
- Радно место на извршним предметима у звању референт – 1 (један) извршилац.

Опис послова радног места записничар: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити полепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови за рад на радном месту записничар:

- III или IV степен стручне спреме економског смера, правног смера, гимназија или неког другог друштвеног смера;
- положен испит за дактилографа Ia или Ib класе;
- положен државни стручни испит;
- најмање две године радног искуства у струци;
- потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Опис послова радног места на извршним предметима: правноснажне и извршне судске одлуке уписује у одговарајуће уписнике и формира предмете, предузима радње и мере у циљу извршења одлука, евидентира извршене судске одлуке и припрема их за архиву, спроводи поступак извршења прекршајних налога и решења органа управе, спроводи поступак извршења

одлука других прекршајних судова, обавља и друге послове по налогу шефа писарнице и председника суда.

Услови за рад на радном месту на извршним предметима:

- IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера;
- положен државни стручни испит;
- најмање две године радног искуства у струци;
- потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају **посебне функционалне компетенције** и фазе у којој се спроводи **интервју** са Комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима за радно место на извршним предметима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

- Познавање прописа релеватних за надлежност и организацију рада суда;
- Познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података;
- Познавање канцеларијског пословања;
- Познавање прописа Судског пословника, Закона о општем управном поступку и Закона о државним службеницима;
- Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места на извршним предметима;
- Познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу.

Међу кандидатима за радно место записничар врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

- Познавање прописа релеватних за надлежност и организацију рада суда;
- Познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података;
- Познавање канцеларијског пословања;
- Познавање прописа Судског пословника, Закона о општем управном поступку и Закона о државним службеницима;
- Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничар.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се у **2 (две)** фазе и то:

- **путем писане провере** – тест, који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора, а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Тачан одговор на питање доноси један бод. Време за израду писаног задатка је 1 (један) час.
- **путем усмене провере** – разговор, који се састоји од давања предлога кандидата за решење одређеног задатка који је типичан за обављање послова записничар и радног места на извршним предметима. Време за припрему усменог задатка је 30 минута.

Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту записничар и радном месту на извршним предметима и прихватања вредности државних органа, провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

Место рада:

Место рада за радна места за које је расписан интерни конкурс је место где Прекршајни суд у Шапцу обавља своју делатност односно:

- Седиште суда, улица Поп Лукина број 2, 15000 Шабац;
- Одељење Прекршајног суда у Богатићу, улица Мике Витомировића број 3, 15350 Богатић;

Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу учествовати државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Прекршајном суду у Шапцу и државни службеници који су у радном односу на одређено време, због привремено повећаног обима посла пре оглашавања интерног конкурса.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком Председника Прекршајног суда у Шапцу у саставу:

1. судија Драгана Синђелић – председник Конкурсне комисије;
2. секретар суда – Мирјана Пантелић, члан Конкурсне комисије;
3. референт радног места на извршним предметима – Ивана Срдановић, члан Конкурсне комисије.

Рок за подношење пријаве на конкурс:

Интерни конкурс ће бити оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Шапцу и на интернет презентацији Прекршајног суда у Шапцу дана 15.01.2024. године. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања текста интерног конкурса на интернет страници (презентацији) Прекршајног суда у Шапцу.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници (презентацији) Прекршајног суда у Шапцу (<https://www.sa.pk.sud.rs>).

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен;
2. диплома којом се потврђује стручна спрема;
3. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
4. потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
5. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
6. уверење да се против кандидата не води кривични поступак;
7. уверење – сертификат о положеном испиту за дактилографа прве класе (за радно место записничар).

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за интерни конкурс се подносе на писарници Прекршајног суда у Шапцу, на адреси: улица Поп Лукина број 2, 15000 Шабац или поштом на наведену адресу, са назнаком „Пријава на интерни конкурс - попуњавање извршилачких радних места“.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Мирјана Пантелић, секретар суда, контакт телефон: 015/314-355 или зграда Прекршајног суда у Шапцу, улица Поп Лукина број 2, први спрат, кабинет председника суда.

Трајање (врста) радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку:

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсима, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Шапцу, улица Поп Лукина број 2. Кандидати ће о

датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или е-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу *Изјава* у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Прекршајни суд у Шапцу не врши дискриминацију по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.